Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ПАУЪРМАРК" ООД		
Адрес: ул. "Бесарабия" 112		
Град: София	**Пощенски код: 1517**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Панайот Арнаудов**	**Телефон: 0889 309477**	
Електронна поща: p.arnaudov@powermark.bg	**Факс**: Н/П	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://powermark.bg/bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование X търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*): Неспециализирана търговия на едро с хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия, код по НКИД 46.39

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПАУЪРМАРК“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(*Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*)		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане X Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: София, ул. "Бесарабия" 112 **код NUTS: BG411**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: **Проектиране и изграждане на Фотоволтаична централа със съоръжения за съхранение на енергията с мощност 56 KW.**		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): **45317000** *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*		
II.1.4) Обособени позиции: да □ не X **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		
само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Проектиране и изграждане на Фотоволтаична централа със съоръжения за съхранение на енергията с мощност 56 KW.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **78 085,27 евро**
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни **до 120 дни (от сключване на договора), но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ – 12.03.2027 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **– неприложимо.**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
1. Авансово плащане – 60% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от сключване на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
2. Междинно плащане – 20% от стойността на сключения договор, платимо до 7 /седем/ дни от доставката на материалите след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
3. Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол и не по-късно от 15 /петнадесет/ работни дни от датата на приемо-предавателния протокол при кумулативно изпълнени и представени:
- Протокол за въвеждане в експлоатация/поставяне под напрежение на енергийното съоръжение;
- Допълнително споразумение към договора с електроразпределителното дружество по чл. 25а, ал. 3 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ).

Плащанията ще се извършат по банков път по представените от кандидата реквизити.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
Неприложимо.
_____

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □
Ако да, опишете ги:
1. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 1060/2021 на Европейския парламент и на Съвета от 24 Юни 2021 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.
2. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
4. Договорените по тази процедура СМР трябва да отговарят на изискванията на документацията за участие в процедурата и покриващи посочените минимални технически спецификации към нея.
5. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
- Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен орган не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие.
Забележка: Актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
- Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на възложителя и на кандидата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

- Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, бенефициентът следва да удостовери извършената проверка с разпечатки от съответния регистър (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи, удостоверяващи извършената проверка:

- когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, посочен по-горе, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

- в случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

- когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен;

- когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, горните изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

8. Договор не може да се сключва с кандидат, който:

8.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8.8. към момента на сключване на договора не изпълнява условието на чл. 12, ал. 9 от ПМС №4 от 11.01.2024 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Ако кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, трябва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:
- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.	**1. Кандидатът да има общ оборот за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум в размер, равен на два пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Референции за поне две извършени СМР, включени в Справката по т.2. **2. Справка от кандидата за извършени подобни СМР през последните 5 години - преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година и стойност на доставката.** **3. Копие на документ за правоспособност на проектанти и архитекти за проектиране на централата.** **4. Удостоверение за придобита професионална квалификация за лицето, притежаващо необходимата професионална квалификация, и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР.**	**1. Извършени поне две СМР през последните 5 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.** **Забележка:** **Под подобни СМР да се разбира проектиране и строителство на фотоволтаични електрически централи със съоръжения за съхранение на енергия.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	□
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	□
оптимално съотношение качество – цена	**X**

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена	**50%**	**3. Капацитет на батериите**	**40%**
2. Време за реакция при повреда с посещение на техник	**10%**		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFPR001-2.004-0070-C01_

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**: 16/11/2026** ***(дд/мм/гггг)***

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. https://powermark.bg/bg/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: **3 месеца**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта 12.03.2027 г.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Референции за поне две извършени СМР, включени в Справката по т.2.
2. Справка от кандидата за извършени подобни СМР през последните 5 години - преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година и стойност на доставката.
3. Копие на документ за правоспособност на проектанти и архитекти за проектиране на централата.
4. Удостоверение за придобита професионална квалификация за лицето, притежаващо необходимата професионална квалификация, и включено в списъка по чл. 21 на ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Двустранно подписан протокол от извършен предварителен оглед на мястото, предназначено за извършване на инвестицията;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.